

JOBS MIT AUSSICHTEN!

SPAR, ein zu 100 Prozent österreichisches Unternehmen, ist trendiger Nahversorger, Marktführer bei Hypermärkten und Shopping-Centern, bietet eine topmoderne Logistik, innovative Produkte und vieles mehr. Die SPAR-Gruppe ist ein mitteleuropäischer Handelskonzern und im Kerngeschäft Lebensmittelhandel neben Österreich auch in den Ländern Italien, Ungarn, Slowenien und Kroatien tätig.

Assistent/in konzernales Travel Management Dienstort: Salzburg

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Flugbuchungen mit Hilfe des Geschäftsreisebüros
- ÖBB-Buchungsabwicklung, Ticketreservierung online
- Beratung und Hilfestellung bei allen Fragen rund um das Thema Geschäftsreisen
- Administrative Unterstützung der Leitung des Travel Managements
- Diverse Verwaltungstätigkeiten, Abrechnungskontrolle, Reklamationsbearbeitung, Visa-Besorgung

Sie bieten:

- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Fundierte kfm. Ausbildung und/oder Lehre als Reisebüroassistent/in
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Genaues, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten:

- Ein hochinteressantes Aufgabengebiet in einem von Österreich aus expandierenden mitteleuropäischen Handelskonzern
- Die Sicherheit und Weiterentwicklungsmöglichkeiten eines wachsenden Unternehmens sowie individuelle Entwicklungspläne, um Qualifikationen zu entfalten und Karriere zu machen
- Ein Gehalt, das sich an Ihrer Qualifikation und Ihrer Berufserfahrung orientiert und das für diese Position deutlich über dem Kollektivvertrag liegt (KV-Minimum wäre 1.634,- Euro brutto pro Monat)

JETZT BEWERBEN!
www.spar.at/karriere

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:
SPAR Österreichische Warenhandels-AG
Personalabteilung
Europastraße 3
5015 Salzburg
oder per Mail an: bewerbung@spar.at



JOBS MIT  ÖSTERREICH DRIN.